

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 02 74 Деловое администрирование  
Квалификация: Менеджер-экономист

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І  
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 02 74 Дзелавое адміністраванне  
Кваліфікацыя: Менеджар-эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 02 74 Business administration  
Qualification: Manager-economist

**Издание официальное**

---

**Министерство образования Республики Беларусь**

**Минск**

---

**Ключевые слова:** администрирование, деловое администрирование, деловая организация, менеджер-экономист, социально-экономическая система, организация, управление, персонал организации, цель, стратегия, руководитель

---

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАН Академией управления при Президенте Республики Беларусь (Загорец В.С., канд. экон. наук, доц.; Леутина Л.И., канд. экон. наук, доц.; Петрович М.В., д-р экон. наук, проф.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 47

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

---

Издан на русском языке

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

---

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование  
Специальность: 1-26 02 74 Деловое администрирование  
Квалификация: Менеджер-экономист

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю  
Спецыяльнасць: 1-26 02 74 Дзелавое адміністраванне  
Кваліфікацыя: Менеджар-эканаміст

Retraining of executives and specialists having higher education  
Speciality: 1-26 02 74 Business administration  
Qualification: Manager-economist

---

**Дата введения 2013-07-22**

### **1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – стандарт) распространяется на специальность 1-26 02 74 «Деловое администрирование» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Менеджер-экономист» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 26 02 «Бизнес-управление», направление образования 26 «Управление» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

---

Издание официальное

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 администрирование:** Менеджмент организационных процессов и отношений, основанный на целях, регламенте и социальной ответственности.

**3.2 деловая организация:** Организация предпринимательского типа, основной целью которой является поиск и удержание потребителей.

**3.3 деловое администрирование:** Наименование специальности, предметной областью которой является управленческая деятельность в деловых организациях, ориентированная на конкретный результат.

**3.4 менеджер-экономист:** Квалификация специалиста с высшим образованием, владеющего знаниями и умениями в сфере управления, экономики, научных исследований и инновационной деятельности.

**3.5 организация:** Группа людей, объединившихся и взаимодействующих для достижения общей цели.

**3.6 персонал организации:** Совокупность работников, принимающих участие в экономико-управленческой деятельности организации и состоящие с ней в отношениях, регулируемых трудовым договором.

**3.7 руководитель:** Должностное лицо, осуществляющее управление организацией.

**3.8 система:** Совокупность элементов, функционирующих как единое целое.

**3.9 социально-экономическая система:** Совокупность социально-экономических процессов и отношений по поводу производства, распределения и потребления материальных благ в обществе.

**3.10 стратегия:** Система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения.

**3.11 управление:** Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для сохранения существующего между ними взаимодействия или перевода объекта управления в желаемое состояние.

#### **4 Требования к образовательному процессу**

##### **4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы**

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

##### **4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки**

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

20 месяцев в заочной форме получения образования.

Примечание – Учреждению образования, реализующему образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов по данной специальности, предоставляется возможность увеличения продолжительности обучения в очной (дневной) и очной (вечерней) формах получения образования за счет каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

#### **4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

– 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

– 10-и учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

– 6-и учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

#### **4.4 Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **5.1 Требования к квалификации**

#### **5.1.1 Виды профессиональной деятельности:**

- управленческая деятельность в организациях различных видов и форм собственности (далее – организациях);
- финансово-экономическая деятельность в организациях;
- информационно-идеологическая и воспитательная работа с персоналом организаций;
- инновационная деятельность в организациях;
- коммуникационная деятельность в организациях;
- социокультурная деятельность в организациях.

#### **5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:**

- система целей организации;
- персонал и трудовые отношения в организации;
- финансово-экономические и бизнес-процессы организации;
- информация и организационные коммуникации;
- материально-вещественные факторы производства;
- интеллектуальные ресурсы организации;
- конкурентоспособность продукции и организации;
- инновации;
- организационная культура.

#### **5.1.3 Функции профессиональной деятельности:**

- формулировать миссию и цели организации, ставить задачи по их достижению;
- осуществлять стратегическое и текущее планирование;
- проектировать и совершенствовать организационную структуру;
- применять принципы департаментации при построении организационных структур управления;

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

- организовывать и координировать деятельность структурных единиц организации;
- осуществлять экономический анализ, мониторинг и диагностику производственных процессов;
- проводить инжиниринг и реинжиниринг производственных процессов;
- осуществлять управленческий учет, контроль и контроллинг;
- принимать необходимые управленческие решения;
- совмещать принципы децентрализации и централизации в процессе управления;
- организовывать рациональное использование ресурсов организации;
- управлять процессом маркетинга;
- управлять работой с потребителями продукции организации;
- проводить финансовый менеджмент в организации;
- оценивать эффективность работы организации;
- осуществлять финансовое планирование в организации;
- оценивать эффективность инвестиций;
- организовывать управление финансовыми рисками;
- осуществлять деятельность с учетом социально-экономической политики государства;
- способствовать развитию персонала;
- управлять информационными потоками организации;
- способствовать распространению креативного мышления среди руководителей и персонала организации;
- управлять инновационной деятельностью в организации;
- применять математические методы инновационного проектирования;
- постоянно совершенствовать и мотивировать инновации на производстве;
- организовывать эффективные коммуникационные системы в организации;
- налаживать эффективные коммуникационные процессы;
- совершенствовать деловые коммуникации;
- совершенствовать внутри- и межорганизационные коммуникации;
- формировать конструктивную организационную культуру;
- совершенствовать социально-психологический климат в коллективе;
- управлять производственными конфликтами в организации;



– создавать систему мотивации персонала организации и управлять ею.

**5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:**

– постановка стратегических и оперативных целей организации;

– составление оперативных планов организации, исходя из стратегических целей его развития;

– налаживание горизонтальных управленческих связей для координации деятельности производственных подразделений;

– управление рациональным использованием ресурсов организации;

– организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;

– выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;

– анализ спроса на производимую организацией продукцию или услуги;

– изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;

– отслеживание степени удовлетворения требований и запросов потребителей по предлагаемым изделиям, уровня конкурентоспособности продукции организации на рынке;

– участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;

– участие в разработке и рассмотрении производственно-хозяйственных планов организации;

– разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

– участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;

– определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии;

– участие в составлении и реализации финансовых планов организации и его структурных подразделений;

– осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и его подразделений;

– участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

- учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений;
- участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений;
- составление и реализация планов внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД);
- участие в организации внешнеэкономической деятельности организации;
- организация деятельности по импортозамещению;
- участие в постоянном совершенствовании системы мотивации персонала;
- управление организацией коммуникаций в организации;
- повышение эффективности коммуникационных систем организации;
- работа по устранению информационных фильтров;
- проведение мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
- организация командной работы;
- организация работы по повышению профессионального уровня работников;
- организация рационализаторской деятельности в организации.

### **5.2 Требования к уровню подготовки**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических и профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями:**

- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества;
- быть способным к социальному осмыслению и пониманию социальной роли выбранной профессии;
- обладать социальной ответственностью, креативностью, обоснованным целеполаганием и стрессоустойчивостью при выборе и реализации управленческих сценариев;
- быть способным к самостоятельной работе и нести ответственность за ее результаты;
- уметь эффективно использовать свое время и время подчиненных;

- быть способным к постоянному саморазвитию, определению стратегии социально-личностного развития;
- уметь ориентировать свою деятельность на общественные потребности;
- уметь выявлять и оценивать социальные, политические, экономические тенденции и закономерности;
- уметь выработать и принимать обоснованные управленческие решения;
- уметь аргументировать свою позицию в профессиональной среде;
- знать исторические и современные проблемы экономической и социальной жизни общества;
- уметь осуществлять предпринимательский стиль управления в профессиональной деятельности;
- уметь формировать у подчиненных предприимчивость и социальную ответственность за результаты деятельности.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями:**

- уметь выявлять проблемы, определять цели, выбирать оптимальные варианты решения;
- обладать экономической эрудицией и уметь применять экономические методы управления;
- знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;
- владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- уметь проектировать современные организации с учетом лучшей отечественной и мировой практики;
- уметь эффективно применять системы и методы управления в различных ситуациях;
- уметь адаптировать лучшую мировую практику управления организацией к своей профессиональной деятельности;
- знать современные мотивационные теории, инструменты мотивационного развития персонала и уметь применять их в своей профессиональной деятельности;
- знать и уметь эффективно применять законы экономического развития организаций и общества в целом;
- знать этические нормы деловых отношений и владеть правилами делового этикета;
- обладать методами и принципами деловых коммуникаций;

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

- обладать правовой культурой руководителя;
- знать основы хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- знать основы правового регулирования экономической несостоятельности;
- обладать знаниями в области ответственности (санкций) в хозяйственных отношениях;
- знать правовые основы регулирования рынка ценных бумаг;
- знать законодательные акты, регулирующие инвестиционную деятельность;
- знать национальную и мировую финансовые системы, а также закономерности функционирования финансовых рынков;
- знать сущность кредита, характеристику основных его форм, а также принципы и функции кредитования;
- знать принципы и методы статистического исследования социально-экономических явлений, а также систему национальных счетов;
- иметь навыки работы с персональным компьютером и офисной техникой.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- знать цели, функции, жизненный цикл и этапы развития организации, а также условия, необходимые для его успешного функционирования;
- уметь проводить анализ, планировать и прогнозировать хозяйственно-экономическую деятельность организации;
- уметь применять современные формы организации оплаты труда, управления затратами и ценообразованием, инновационной и инвестиционной деятельностью организации;
- знать понятие, функции и элементы экономического механизма развития организации, а также особенности влияния на него монетарных и человеческих факторов;
- знать порядок проведения реструктуризации организации и реинжиниринга бизнес-процессов;
- знать основные тенденции формирования, распределения и использования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе;
- уметь осуществлять эффективное использование человеческих ресурсов организации;
- уметь проводить анализ и оценку роли человеческого фактора в достижении целей организации;

- иметь навыки работы с персоналом, владеть методикой его оценки, разнообразными формами мотивации и стимулирования его труда для достижения целей организации;
- владеть теоретическими и практическими навыками управления конфликтами, уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;
- знать современные требования по охране труда и технике безопасности;
- уметь организовывать мероприятия по охране труда в организации;
- знать систему и инструменты управления финансами организации;
- иметь навыки финансового планирования в организации;
- уметь оценивать финансовое состояние организации, составлять финансовую отчетность;
- знать принципы и методы маркетинга, а также технологию маркетинговой деятельности;
- уметь осуществлять выбор стратегии маркетинга организации, проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития организации;
- знать особенности системы инновационного управления производством организации;
- уметь проводить оценку эффективности инноваций и инновационной деятельности организации;
- уметь управлять инновационным развитием организации, реализацией инновационных проектов;
- уметь анализировать факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения, понимать необходимость и замысел изменений;
- уметь принимать креативные решения в условиях изменений;
- уметь осуществлять реинжиниринг организации и формирование адаптивных структур управления;
- знать порядок разработки и экспертизы бизнес-планов;
- уметь использовать программное обеспечение в процессе разработки бизнес-планов;
- уметь производить оценку эффективности бизнес-идей;
- уметь использовать методы «анализ чувствительности», «проверка устойчивости», «предельный анализ»;
- уметь разрабатывать внешнеэкономическую стратегию организации;

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

- уметь осуществлять подготовку, заключение и исполнение внешнеторговых сделок, а также оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности;
- знать состав проектно-сметной документации и уметь разрабатывать ее;
- знать виды экономических рисков, уметь применять методы их анализа и оценки;
- уметь применять способы нейтрализации рисков организации;
- уметь рассчитывать экономические показатели эффективности инвестиционных проектов;
- уметь проводить анализ рисков инвестиционных проектов и управлять ими;
- уметь вырабатывать и принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности и рисков.

### **5.3 Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по дисциплинам «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами организации», «Экономика организации и анализ хозяйственной деятельности» или защита дипломной работы.

## **6 Требования к содержанию учебно-программной документации**

### **6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1182 учебных часа.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – 70:30;

в очной (вечерней) форме получения образования – 60:40;  
в заочной форме получения образования 50:50.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации для очной (дневной) и заочной формы получения образования составляет 2 недели, для очной (вечерней) формы получения образования – 4 недели.

Продолжительность итоговой аттестации – 2 недели для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 118 учебных часов.

## **6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки**

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

### **6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Основные идеологии современности. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные (социокультурные) идеалы и ценности белорусского народа. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Беларуси в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства.

#### **Национальная экономика Беларуси**

Основы функционирования экономических систем. Формирование рыночной экономики. Макроэкономическая динамика и экономический рост. Основные макроэкономические показатели. Инновационное развитие национальной экономики. Финансово-кредитная система. Рынок капитала в национальной экономике. Государство в национальной экономике. Макро-

экономическая политика в открытой экономике. Интеграция национальной экономики в мировое экономическое пространство. Модели развития национальных экономик.

## **6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины**

### **Управление организацией**

Развитие управленческого мировоззрения и науки. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Отличительные признаки организации как социальной системы. Организационные полномочия. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Эволюция концепций организации. Целеполагание как функция социального управления. Управление по целям (результатам). Процесс департаментализации и его принципы. Централизация и децентрализация. Мотивация труда в организации. Мотивационные теории и инструменты. Контроль и анализ в управлении организацией. Решения в организациях: методы обоснования и принятия. Оценка качества принятых решений. Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Стил и методы управления организацией в современных условиях. Управление трудовыми отношениями в организации. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Сущность парадигмы «управление на знаниях». Управление конкурентоспособностью организации. Организация работы с потребителями. Современные типы организаций.

### **Деловые коммуникации в организации**

Деловые коммуникации в системе управления организацией. Информация в деловых коммуникациях. Виды и особенности деловых коммуникаций. Технологии деловых коммуникаций. Современные коммуникации и руководитель. Время как элемент деловой коммуникации. Регулирование межличностных конфликтов в организации. Этические нормы деловых отношений. Деловой этикет. Речевая культура деловых коммуникаций. Проведение деловых переговоров. Особенности международных переговоров. Национально-государственные особенности в деловых коммуникациях.

### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Хозяйственные правоотношения. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим



имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование приватизации государственной собственности. Договор в хозяйственных отношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных отношениях. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Инвестиционная деятельность. Законодательное регулирование инвестиционной деятельности.

### **Финансовая система Республики Беларусь**

Финансы и финансовая система государства. Государственный бюджет. Государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Государственный кредит. Финансы организаций как основа финансовой системы государства. Финансы домашних хозяйств. Перспективы развития финансовой системы Республики Беларусь.

### **Информационные технологии в управленческой деятельности**

Основные понятия и структура информационных технологий и информационных систем в управлении. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Технологии текстовой обработки информации и деловые презентации. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем. Технологии искусственного интеллекта. Информационные бизнес-процессы. Информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений. Регламенты и организация функционирования информационных систем в управленческой деятельности.

### **6.2.3 Дисциплины специальности**

#### **Стратегическое управление**

Процесс стратегического управления в организации. Организация как система и объект стратегического управления. Стратегическая ориентация на деловую активность персонала. Процесс разработки стратегии в организации. Виды базовых стратегий. Методика стратегического планирования. Формулирование альтернативных стратегий и выбор стратегии организации. Конкурентный стратегический анализ среды организации. Оценка конкурентной позиции организации. Ключевые факторы успеха организации: основанные на научно-техническом превосходстве, связанные с организацией

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

производства, основанные на маркетинге, основанные на обладании знаниями и опытом, связанные с организацией и управлением, имидж организации и другие. Выбор позиции в конкуренции. Реализация стратегии организации. Руководство процессом выполнения стратегии. Стратегические бизнес-группы, их достоинства и недостатки. Антикризисное стратегическое управление организацией. Виды антикризисных стратегических мероприятий. Технология проведения инжиниринга и реинжиниринга.

### **Управление человеческими ресурсами организации**

Понятие человеческих ресурсов, трудовых ресурсов и персонала организации. Проблемы формирования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе. Система управления человеческими ресурсами организации. Функции, принципы и методы управления человеческими ресурсами. Планирование персонала. Маркетинг персонала. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление деловой карьерой. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Управление организационными конфликтами и стрессами. Фактор времени в организации управленческого труда.

### **Охрана труда**

Государственная политика в области охраны труда и обеспечение ее эффективности. Система и функции охранного менеджмента. Анализ условий труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний. Гигиена труда и производственная санитария. Техническая безопасность. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Организация охраны труда на рабочем месте.

### **Финансы и финансовый рынок**

Сущность и функции финансов. Финансовая политика государства. Финансовые механизмы. Финансовые ресурсы государства. Организация и управление финансами. Финансы организаций. Финансовый рынок в экономической системе общества. Рынок золота. Валютный рынок. Денежный рынок. Рынок капитала. Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг.

### **Экономика организации и анализ хозяйственной деятельности**

Организация в системе национальной экономики. Виды и формы организаций Республики Беларусь. Экономический потенциал организации и эффективность его использования.

Затраты организации и их регулирование. Структура затрат и ее анализ. Оценка результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности деятельности организации. Содержание, информационное обеспечение и методы анализа хозяйственной деятельности. Анализ экономического потенциала организации. Анализ капитала организации. Анализ результатов деятельности организации. Анализ финансового состояния организации.

### **Маркетинг на предприятии**

Понятие маркетинга. Актуальные проблемы и методология современного маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга и его структура. Коммуникационная политика предприятия. Управление маркетингом на предприятии.

### **Управление инновациями**

Инновации в рыночной экономике. Основы инновационного менеджмента. Основы государственной инновационной политики. Инновационная инфраструктура Республики Беларусь. Управление инновационными проектами. Инновационный потенциал и стратегия развития организации. Финансирование инновационной деятельности. Эффективность инноваций и инновационной деятельности. Управление интеллектуальной собственностью. Информационное обеспечение инновационной деятельности.

### **Управление изменениями**

Факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения. Необходимость и замысел изменений. Руководитель в условиях постоянных изменений. Командная работа в условиях изменений. Принятие креативных решений в условиях изменений. Реинжиниринг организации и формирование адаптивных структур управления.

### **Бизнес-планирование**

Сущность бизнес-планирования, его назначение, роль, основные задачи и функции. Методология бизнес-планирования. Бизнес-план в системе планов организации: его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов. Нормативно-правовая и методическая база для составления бизнес-планов в Республике Беларусь. Состав, содержание и основные разделы бизнес-планов. Порядок разработки и экспертиза бизнес-

## **ОСРБ 1-26 02 74-2013**

планов. Использование программного обеспечения в процессе разработки бизнес-планов. Оценка эффективности бизнес-идей. Учет рисков. Использование методов «анализ чувствительности», «проверка устойчивости», «предельный анализ».

### **Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия**

Субъекты и объекты ВЭД. Виды международных коммерческих операций. Международное производственно-техническое сотрудничество. Международная инвестиционная деятельность. Внешнеэкономическая стратегия предприятия. Подготовка и заключение внешнеэкономических сделок. Исполнение внешнеторговых сделок. Система отношений участников ВЭД со сторонними организациями. Эффективность ВЭД.

### **Управление проектами**

Сущность, особенности и организация управления проектами. Порядок разработки проекта. Управление риском на предприятии. Разработка проектно-сметной документации. Планирование и финансирование инвестиционных проектов. Реализация инвестиционного проекта.