

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 02 84 Информационное и правовое
обеспечение бизнеса

Квалификация: Экономист со знанием права

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 02 84 Інфармацыйнае і прававое
забеспячэнне бізнесу

Кваліфікацыя: Эканаміст з веданнем права

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 02 84 Informative and legal providing of business

Qualification: Economist with knowledge of right

Издание официальное

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

Ключевые слова: бизнес, право, правовая информатизация, информационное и правовое обеспечение бизнеса, экономист со знанием права

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом (Годунов В.Н., д-р юрид. наук, проф.; Мороз В.П., канд. юрид. наук, доц.; Свирский Е.А., канд. физ.-мат. наук)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 47

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование
Специальность: 1-26 02 84 Информационное и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация: Экономист со знанием права

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю
Спецыяльнасць: 1-26 02 84 Інфармацыйнае і прававое забеспячэнне бізнесу
Кваліфікацыя: Эканаміст з веданнем права

Retraining of executives and specialists having higher education
Speciality: 1-26 02 84 Informative and legal providing of business
Qualification: Economist with knowledge of right

Дата введения 2013-07-22

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее - стандарт) распространяется на специальность 1-26 02 84 «Информационное и правовое обеспечение бизнеса» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Экономист со знанием права» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 26 02 «Бизнес-управление», направление образования 26 «Управление» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупо-

мянutoй специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 бизнес: Самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом и/или нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке.

3.2 информационное и правовое обеспечение бизнеса: Вид профессиональной деятельности, направленной на информационное и правовое обеспечение и сопровождение бизнеса.

3.3 экономист со знанием права: Квалификация специалиста, осуществляющего деятельность, направленную на информационное и правовое обеспечение и сопровождение бизнеса.

4 Требования к образовательному процессу

4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная) очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

10 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

21 месяца в заочной форме получения образования.

Примечание – Учреждению образования, реализующему образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов по данной специальности, предоставляется возможность увеличения продолжительности обучения в очной (дневной) и очной (вечерней) формах получения образования за счет каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

– 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

ОСРБ 1-26 02 84-2013

– 10-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

– 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

4.4 Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования

5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

5.1 Требования к квалификации

5.1.1 Виды профессиональной деятельности:

– информационно-правовая деятельность субъектов хозяйствования;

– экспертно-консультационная деятельность субъектов хозяйствования;

- инвестиционная деятельность субъектов хозяйствования;
- инновационная деятельность субъектов хозяйствования.

5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:

- объекты бизнеса рынка товаров и услуг;
- субъекты производства и бизнеса, финансовой системы, органов системы местного самоуправления, строительного комплекса;
- документация по ведению бизнеса, необходимая для принятия решений по управлению объектами бизнеса, принятию инвестиционных решений, внедрения инновационных технологий субъектами хозяйствования.

5.1.3 Функции профессиональной деятельности:

- разрабатывать внутренние нормативные правовые акты;
- регулировать и контролировать коммерческую деятельность субъектов хозяйствования;
- собирать, обрабатывать и актуализировать информацию о нормах ведения бизнеса, принимаемых органами государственного и местного управления;
- участвовать в разработке инновационной и инвестиционной стратегий субъектов хозяйствования;
- участвовать в реализации инвестиционных и инновационных проектов.

5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:

- инициирование и разработка внутренних нормативных правовых актов;
- осуществление деловых контактов и проведение переговоров с партнерами и клиентами;
- подготовка к подписанию документов, регулирующих взаимоотношения с партнерами и клиентами по ведению бизнеса;
- выполнение работ по анализу, систематизации, учету и формированию банка данных правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- проведение анализа нормативных правовых документов ведения бизнеса, принимаемых органами государственного и местного управления;
- обеспечение правовой поддержки принимаемых решений;

ОСРБ 1-26 02 84-2013

- подготовка периодической отчетности в установленные сроки;
- разработка бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов;
- проведение анализа и экспертиз инвестиционных проектов;
- обеспечение сопровождения инвестиционных и инновационных проектов.

5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

- знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;
- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества;
- быть готовым к социальному взаимодействию;
- быть готовым к постоянному саморазвитию, определению стратегии социально-личностного развития;
- знать основные направления экономической политики Республики Беларусь на современном этапе.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- знать основные категории и понятия экономической теории;
- владеть знаниями об основных понятиях теории рыночных отношений;
- знать правовую систему Республики Беларусь, а также понятие, виды, принципы и стадии правотворчества;
- знать основы правомерного поведения, а также меры юридической ответственности за совершенные правонарушения;
- уметь осуществлять межличностные коммуникации;
- знать принципы и владеть методами деловых коммуникаций;
- уметь работать в команде;
- уметь предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в трудовом коллективе.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- владеть экономико-правовой культурой;
- знать порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;
- знать законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность субъектов хозяйствования;
- знать типы информационных моделей субъектов хозяйствования и информационные системы, применяемые субъектами хозяйствования;
- уметь пользоваться поисково-справочными системами сбора и хранения информации;
- владеть методами систематизации, учета и формирования банка данных правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- знать основные разделы и требования, предъявляемые к бизнес-плану, и уметь составлять его;
- уметь разрабатывать инвестиционные проекты, проводить их анализ и экспертизу;
- знать виды анализа хозяйственной деятельности и их классификацию;
- уметь проводить анализ производства и реализации продукции (товаров и услуг), анализ использования трудовых ресурсов субъектов хозяйствования и фонда заработной платы, анализ себестоимости продукции (товаров и услуг), анализ финансовых результатов деятельности субъектов хозяйствования;
- знать характеристики основных макроэкономических параметров, понятие и содержание системы национальных счетов;
- владеть основами менеджмента и маркетинговой деятельности субъектов хозяйствования;
- владеть знаниями анализа, планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;
- знать методы анализа финансово-экономического состояния субъектов хозяйствования;
- знать содержание и принципы организации финансов субъектов хозяйствования;
- знать организацию финансовой работы субъектов хозяйствования;
- владеть знаниями по анализу бухгалтерских балансов и отчетов.

5.3 Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по дисциплинам: «Информационные системы и технологии в бизнесе», «Экономика и финансы предприятия».

6 Требования к содержанию учебно-программной документации

6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1110 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

На компонент учреждения образования отводится 110 учебных часа.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации составляет 4 недели, итоговой аттестации – 2 недели для всех форм получения образования.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания

образовательных программ дополнительного образования взрослых.

6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы идеологии белорусского государства

Предмет дисциплины и методология изучения идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные идеологии современности. Государственная идеология как социально-политический феномен. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные (социокультурные) идеалы и ценности белорусского народа. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Беларуси в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства.

Государственная экономическая политика

Предмет и теории экономической политики государства. Финансовая политика государства. Бюджетная политика государства. Налоговая политика государства. Политика внешней торговли. Аграрная политика государства. Политика поощрения конкуренции и инвестиций. Конкурентоспособность страны в современном мире.

6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины

Основы экономической теории

Экономическая теория: предмет и метод. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Основы поведения субъектов современной рыночной

ОСРБ 1-26 02 84-2013

экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Мировая экономика и экономические аспекты глобализации.

Общая теория права

Понятие, предмет и методология общей теории права. Право в системе социального регулирования. Сущность права и государства. Основные подходы к определению понятия «права». Происхождение права. Нормы права. Правовые отношения. Система права. Формы права. Правотворчество. Реализация и толкование права. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Психология деловых отношений

Предмет и задачи психологии и профессиональной этики. Личность. Мотивы поведения. Интересы. Нравственные убеждения. Мировоззрение. Движущие силы развития личности. Деятельность. Основные виды деятельности. Деятельность и активность. Потребности. Потребности и мотивация. Навыки, умения, привычки. Группы. Коллектив как форма развития группы. Межличностные отношения. Психологический климат. Лидерство. Деловое общение. Особенности общения по «горизонтали» и «вертикали». Техника и приемы общения. Этикет в профессиональной деятельности. Конфликты. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе

6.2.3 Дисциплины специальности

Конституционное право

Понятие, предмет, источники конституционного права Республики Беларусь. Конституция Республики Беларусь и ее развитие. Основы конституционного строя Республики Беларусь. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право. Референдум. Система органов государственной власти в Республике Беларусь.

Гражданское право

Понятие гражданского права. Субъекты гражданских прав. Объекты гражданских прав. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Вещные права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Понятие обязательства. Исполнение обязательств.

Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Жилищные правоотношения. Договор подряда. Договор строительного подряда. Договоры, опосредующие перевозку грузов, пассажиров и багажа. Договоры, заключаемые банками. Договор хранения. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор доверительного управления имуществом. Обязательства вследствие причинения вреда. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Наследственное право.

Хозяйственное право

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Понятие хозяйственной деятельности и хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Договор в хозяйственных отношениях. Правовое регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности.

Трудовое право

Понятие трудового права. Предмет, источники трудового права. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Контрактная форма найма на работу. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность работников. Правовое регулирование охраны труда.

Налоговое право

Понятие и роль налогов. Предмет, метод и система налогового права. Налогово-правовые нормы и налоговые правоотношения. Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговый контроль. Правовое регулирование взимания республиканских и местных налогов.

Информационные системы и технологии в бизнесе

Информационные технологии и информатизация. Информационные модели предприятия. Информационные системы на предприятии. Информационная модель комплексного учета хозяйственных операций на предприятии.

ОСРБ 1-26 02 84-2013

Поисково-справочные системы. Вычислительные сети на предприятии. Электронный бизнес. Защита информации на предприятии.

Автоматизированные системы обработки экономической информации

Информационные процессы в экономике. Методы создания АИС. Информационное обеспечение АИС. Техническое и технологическое обеспечение АИС. Комплексные информационные системы управления предприятием. Информационная безопасность экономических систем.

Бизнес-планирование

Бизнес-план в системе управления предприятием. Основные разделы и требования, предъявляемые к бизнес-плану. Принятие решений по инвестиционным проектам. Разработка вариантов инвестиционных проектов.

Анализ хозяйственной деятельности

Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Классификация факторов анализа хозяйственной деятельности. Анализ производства и реализации, продукции, товаров услуг. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы. Анализ себестоимости продукции (товаров, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Макроэкономика

Экономическая система и ее структура. Макроэкономические параметры. Система национального счетоводства. Макроэкономические пропорции: взаимосвязь результатов и факторов производства. Макроэкономические процессы. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Регулирование национального рынка. Механизм экономического роста. Модели экономического роста. Народонаселение и экономический рост. Стадии экономического роста. Народнохозяйственное прогнозирование и факторы экономического роста.

Микроэкономика

Введение в микроэкономiku. Основы теории спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Рыночный спрос и его эластичность. Функция производства и технология.

Издержки производства и прибыль. Предложение на конкурентных рынках. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия и стратегическое поведение. Структура рынка и эффективность. Рынки факторов производства. Рынок капитала. Общее равновесие и экономическая теория благосостояния. Несостоятельность рынка и пути ее преодоления.

Финансово-кредитная система Республики Беларусь

Денежные и финансовые отношения. Кредит: сущность, функции, формы. Рынок ценных бумаг. Государственный бюджет. Финансовые средства организаций. Банковская система Республики Беларусь.

Экономическая статистика

Теория статистики. Общие методы и принципы определения количественных характеристик массовых явлений и процессов. Категории социально-экономической статистики. Система национального счетоводства. Статистика финансов, статистика цен и занятости, статистика внешних экономических связей. Международные сопоставления макроэкономических показателей. Социально-демографическая статистика. Показатели уровня жизни.

Основы менеджмента

Методологические основы менеджмента. Цели, функции, принципы и методы менеджмента. Организационные процессы в системе менеджмента. Виды менеджмента.

Основы маркетинга

Актуальные проблемы и методология маркетинга. Современные концепции маркетинга. Технология маркетинговой деятельности. Исследования в маркетинге. Маркетинговая информация. Коммуникационная, товарная, ценовая, сбытовая политика предприятий. Выбор стратегий маркетинга. Управление маркетингом. Контроль маркетинга.

Экономика и финансы предприятия

Предприятие как субъект рыночной экономики. Контрактная природа предприятия. Отношения собственности на предприятии, взаимодействие предприятия с собственниками и регулирующими государственными органами. Технологическая и организационная структура предприятия и факторы ее определяющие. Оптимизация производственной

ОСРБ 1-26 02 84-2013

программы и уровня издержек. Производственная функция предприятия. Риски, оценка инвестиционных проектов и инвестиционная политика предприятия. Бизнес-план и его практическое осуществление.

Бухгалтерский учёт и аудит

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Хозяйственные средства как объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Учет затрат на производство, учет основных средств, учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Международные стандарты учета. Документация и инвентаризация, бухгалтерская (финансовая) отчетность. Правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита. Стандарты аудита. Организация аудиторской проверки.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Регламентация внешнеэкономических отношений. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Государственно-правовые меры регулирования внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование международных торговых контрактов. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование международных перевозок

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность. Защита прав авторов и правообладателей. Государственное управление интеллектуальной собственностью.

